



<b>Asunto Tema:</b>	Informe al MINTRABAJO.		
<b>Ciudad:</b>	Pradera Valle	<b>Fecha:</b>	6 de julio de 2021
<b>Lugar:</b>	Área de Gestión Humana	<b>Hora:</b>	11:00 a.m

<b>Clase Reunión:</b>	de	Ordinaria	Extraordinaria	X
-----------------------	----	-----------	----------------	---

**1. ORDEN DEL DIA.**

**2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

Nombre y Apellidos Completos	Asistencia		Cargo
	SI	NO	
Luz Marina Arce			Secretaria COPASST-ESE HSRP
María Eufemia Alegrías G			Virtual Suplente secretaria COPASST-ESE HSRP
Rubiela Rojas T			Suplente Presidente COPASST-ESE HSRP
Jair E. Benítez			Presidente COPASST-ESE HSRP

**3. TAREAS Y/O COMPROMISOS PENDIENTES**

Tarea	Responsable	Seguimiento	Estado (Abierto, Cerrado o En Proceso)

**4. DESARROLLO DE LA REUNION O COMITE**

Se da inicio a la reunión el día 6 de julio de 2021, siendo las 11:00 a.m:

<b>REALIZO:</b> John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	<b>REVISO:</b> Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	<b>APROBÓ:</b> Maria del Rosario Zpata Castro Gerente
---	--	---

1. Presentación de todos los integrantes a la reunión con sus respectivos cargos.
2. En vista de que el Ministerio de Trabajo envió a la ESE HSRP un oficio de asunto: "Seguimiento del COPASST o vigia de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. la institución debe tener en cuenta las siguientes fechas para presentar este informe:

FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA MAXIMA DE PRESENTACION ANTES DE LAS 11:59 A.M.
1 de mayo de 2021	31 de mayo de 2021	9 de junio de 2021
1 de junio de 2021	30 de junio de 2021	9 de julio de 2021
1 de Agosto de 2021	31 de agosto de 2021	8 de septiembre de 2021
1 de septiembre de 2021	30 de septiembre de 2021	8 de octubre de 2021
1 de octubre de 2021	31 de octubre de 2021	9 de noviembre de 2021
1 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021	9 de diciembre de 2021
1 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021	11 de enero de 2022

3. un comunicado cuyo asunto es "Informe Copasst-aclaracion lineamientos para remisión del informe" los integrantes del comité debemos realizar el informe como lo solicita el Ministerio:

- La institución inicio el proceso de la conformación de los nuevos integrantes de los comités al cual la gerencia apenas el día de hoy 6 de julio de 2021, mediante radicado No 2420, envía quienes van a integrar el COPASST en representación de la gerencia.
- Teniendo en cuenta la normatividad vigente con respecto a la declaración de emergencia que estableció el gobierno por el COVID-19, la ESE Hospital San Roque de Pradera ha realizado diferentes estrategias, alternativas y

<b>REALIZO:</b>	<b>REVISO:</b>	<b>APROBÓ:</b>
John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	Maria del Rosario Zpata Castro Gerente



acciones para tratar de prevenir el contagio dentro de su organización con respecto a todos sus funcionarios.

- Procedemos a realizar y desarrollar todos los puntos del oficio del – Ministerio del seguimiento del COPASST o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo a medidas de prevención y contención del contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. todo con sus respectivos anexos.

### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Como comité debemos presentar todos los archivos y actas que hemos enviado al Ministerio de Trabajo al nuevo comité inmediatamente este empiece a funcionar.

### 6. TAREAS Y/O COMPROMISOS

- Próxima reunión fecha por definir para la entrega al nuevo comité, cuando salga la Resolución en firme de la conformación del nuevo comité COPASST.
- Esta acta y el informe al ministerio de trabajo "Ministerio del seguimiento del COPASST o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo a medidas de prevención y contención del contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud" , se publicaran en la pagina Web de la entidad.

Tarea	Responsable	Plazo de Ejecución
Enviar el acta firmada por todos los integrantes del COPASST y la representante de la ARL al Ministerio de Trabajo.	Comité COPASST	9 de julio de 2021
Anexar el informe al Ministerio de trabajo	Comité COPASST	9 de julio de 2021

### 7. CIERRE.

Siendo las 12:00 M.. se termina la reunión.

REALIZO:	REVISO:	APROBÓ:
John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	Maria del Rosario Zpata Castro Gerente



**8. FIRMAS DE LOS ASISTENTES**

Nombre y Apellidos Completos	Cargo	Firma
Luz Marina Arce	Secretaria COPASST-ESE HSRP	<i>Luz Marina Arce</i>
María Eufemia Alegrías G	Virtual Suplente secretaria COPASST-ESE HSRP	<i>MARIA Eufemia</i>
Rubiela Rojas T	Suplente Presidente COPASST-ESE HSRP	<i>Rubiela Rojas</i>
Jair E. Benítez	Presidente COPASST-ESE HSRP	<i>JEB</i>

**REALIZO:**

John Freddy Gómez Pastes  
 Coordinador de Calidad

**REVISO:**

Ruth Muñoz Duarte  
 Asesor de Control Interno

**APROBÓ:**

Maria del Rosario Zpata Castro  
 Gerente