



<b>Asunto Tema:</b>	Informe al MINTRABAJO.		
<b>Ciudad:</b>	Pradera Valle	<b>Fecha:</b>	4 de junio de 2021
<b>Lugar:</b>	Area de Gestión Humana	<b>Hora:</b>	3:00 p.m.

<b>Clase Reunión:</b>	de	Ordinaria	Extraordinaria	X
-----------------------	----	-----------	----------------	---

**1. ORDEN DEL DIA.**

**2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

Nombre y Apellidos Completos	Asistencia		Cargo
	SI	NO	
Luz Marina Arce			Secretaria COPASST-ESE HSRP
María Eufemia Alegrías G			Virtual Suplente secretaria COPASST-ESE HSRP
Rubiela Rojas T			Suplente Presidente COPASST-ESE HSRP
Jair E. Benítez			Presidente COPASST-ESE HSRP

**3. TAREAS Y/O COMPROMISOS PENDIENTES**

Tarea	Responsable	Seguimiento	Estado (Abierto, Cerrado o En Proceso)

**4. DESARROLLO DE LA REUNION O COMITE**

Se da inicio a la reunión el día 4 de junio de 2021:

<b>REALIZO:</b> John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	<b>REVISO:</b> Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	<b>APROBÓ:</b> Maria del Rosario Zpata Castro Gerente
---	--	---



1. Presentación de todos los integrantes a la reunión con sus respectivos cargos.
2. En vista de que el Ministerio de Trabajo envió a la ESE HSRP un oficio de asunto: "Seguimiento del COPASST o vigia de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. la institución debe tener en cuenta las siguientes fechas para presentar este informe:

FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA MAXIMA DE PRESENTACION ANTES DE LAS 11:59 A.M.
1 de mayo de 2021	31 de mayo de 2021	9 de junio de 2021
1 de junio de 2021	30 de junio de 2021	9 de julio de 2021
1 de Agosto de 2021	31 de agosto de 2021	8 de septiembre de 2021
1 de septiembre de 2021	30 de septiembre de 2021	8 de octubre de 2021
1 de octubre de 2021	31 de octubre de 2021	9 de noviembre de 2021
1 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021	9 de diciembre de 2021
1 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021	11 de enero de 2022

3. un comunicado cuyo asunto es "Informe Copasst-aclaracion lineamientos para remisión del informe" los integrantes del comité debemos realizar el informe como lo solicita el Ministerio:
  - Leemos los puntos solicitados por parte del Ministerio y establecemos que nos debemos reunir 5 días antes de presentar el informe.
  - Leemos la Resolución No 777 del 02 de junio de 2021 con su respectivo anexo técnico Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID.
  - La Institución inicio el proceso de la conformación de los nuevos integrantes de los comités en el cual el COPASST también le corresponde:

REALIZO:	REVISO:	APROBÓ:
John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	Maria del Rosario Zpata Castro Gerente

ACTIVIDAD	FECHA	AREAS RESPONSABLES
Publicidad y convocatoria a elecciones	25 de mayo de 2021	*Subgerencia administrativa financiera *Coordinación del SGSST *Oficina de Gestión Humana
Inscripción de candidatos	1 de Junio de 2021	*Subgerencia administrativa financiera *Coordinación del SGSST Oficina de Gestión Humana
Publicación de listado de candidatos	4 de Junio de 2021	*Coordinación del SGSST *Oficina de Gestión Humana
Elecciones	10 de junio de 2021	*Subgerencia administrativa financiera *Coordinación del SGSST *Oficina de Gestión Humana
Nombramientos – publicación de actos administrativos	15 de Junio de 2021	*Gerencia *Coordinación del SGSST *Oficina de Gestión Humana

- Teniendo en cuenta la normatividad vigente con respecto a la declaración de emergencia que estableció el gobierno por el COVID-19, la ESE Hospital San Roque de Pradera ha realizado diferentes estrategias, alternativas y acciones para tratar de prevenir el contagio dentro de su organización con respecto a todos sus funcionarios.
- Leemos el Protocolo talento humano COVID-19, Código GH-PR-36, versión 01, el cual fue diseñado por la ESE Hospital San Roque de Pradera con el objetivo de adoptar el protocolo general de bioseguridad impartido por el Ministerio de la Protección Social el cual está orientado a minimizar los factores que puedan generar la transmisión del COVID-19 en el ámbito Laboral.

<b>REALIZO:</b>  John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	<b>REVISO:</b>  Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	<b>APROBÓ:</b>  Maria del Rosario Zpata Castro Gerente
---	--	---

- Procedemos a realizar y desarrollar todos los puntos del oficio del – Ministerio del seguimiento del COPASST o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo a medidas de prevención y contención del contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. todo con sus respectivos anexos.

## **5. PROPOSICIONES Y VARIOS**

Recomendar a la gerencia y la área de Salud ocupacional tengan en cuenta la Resolución No 777 del 02 de junio de 2021 con su respectivo anexo técnico Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID, con el objetivo que permita minimizar el contagio y hacer seguimiento a las condiciones de salud de los trabajadores de la ESE Hospital San Roque de Pradera.

## **6. TAREAS Y/O COMPROMISOS**

- Próxima reunión fecha por definir para la entrega al nuevo comité.
- Esta acta y el informe al ministerio de trabajo "Ministerio del seguimiento del COPASST o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo a medidas de prevención y contención del contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud" , se publicaran en la página Web de la entidad.

<b>Tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo de Ejecución</b>
Enviar el acta firmada por todos los integrantes del COPASST y la representante de la ARL al Ministerio de Trabajo.	Comité COPASST	9 de junio de 2021
Anexar el informe al Ministerio de trabajo	Comité COPASST	9 de junio de 2021

## **7. CIERRE.**

Siendo las 7:30 p.m. se termina la reunión.

<b>REALIZO:</b>	<b>REVISO:</b>	<b>APROBÓ:</b>
John Freddy Gómez Pastes Coordinador de Calidad	Ruth Muñoz Duarte Asesor de Control Interno	Maria del Rosario Zpata Castro Gerente



8. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

Nombre y Apellidos Completos	Cargo	Firma
Luz Marina Arce	Secretaria COPASST-ESE HSRP	<i>Luz Marina Arce V.</i>
María Eufemia Alegrías G	Virtual Suplente secretaria COPASST-ESE HSRP	<i>María Eufemia Alegrías G</i>
Rubiela Rojas T	Suplente Presidente COPASST-ESE HSRP	<i>Rubiela Rojas T</i>
Jair E. Benítez	Presidente COPASST-ESE HSRP	<i>Jair E. Benítez</i>

REALIZO:

John Freddy Gómez Pastes  
Coordinador de Calidad

REVISO:

Ruth Muñoz Duarte  
Asesor de Control Interno

APROBÓ:

María del Rosario Zpata Castro  
Gerente